

OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE- ONLUS -

SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI

SEDE LEGALE: VIA PACIOTTI, 3 LOCALITA' SASSO - 61029 - URBINO (PU) -

Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02036180426 REA: AN 156667

Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A164484

BILANCIO SOCIALE PER IL PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024

PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017

Premessa / principi / finalità del Bilancio Sociale:

Il presente documento viene redatto in base a disposizioni di legge, nonché a seguito delle modifiche statutarie adottate nel mese di gennaio 2019, le quali hanno previsto, tra i documenti annuali da presentare alla assemblea dei soci, il Bilancio Sociale, che è stato redatto secondo le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (di seguito le "Linee Guida").

Dette Linee Guida ripercorrono l'evoluzione normativa e gli obblighi "specifici" di "trasparenza e di informazione verso i terzi" per gli Enti del Terzo Settore, tra i quali rientra l'obbligo di redazione del Bilancio Sociale ed in particolare, per le Cooperative Sociali ed i loro Consorzi, l'obbligo conseguente di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'art. 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Le Linee Guida definiscono il Bilancio Sociale come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Scopo del presente Bilancio Sociale è quello di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

La società non è soggetta alla adozione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale degli interventi svolti secondo quanto previsto dalle linee guida emanate dal Ministero del Lavoro con decreto 23 luglio 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 214 del 12/09/2019, a norma dell'art. 7, comma 3 della legge 6 giugno 2016, n. 106.

Principi di redazione:

I principi di redazione che sono stati osservati per la redazione del presente Bilancio Sociale dono i seguenti:

- a) rilevanza: nel bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono state motivate;

- b) completezza: sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- c) trasparenza: è stato reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- d) neutralità: le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte ed in maniera completa, ed hanno riguardato gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- e) competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- f) comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- g) chiarezza: le informazioni sono state esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- h) veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- i) attendibilità: i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti non sono stati inoltre prematuramente documentati come certi;
- j) autonomia delle terze parti: eventuali terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, debbono assicurare e garantire la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Struttura e contenuto:

Il presente bilancio sociale è suddiviso in Sezioni, con eventuali sotto sezioni, il cui contenuto è il seguente:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:
- 2) Informazioni generali sull'ente:
- 3) Struttura, governo e amministrazione:
- 4) Persone che operano per l'ente:
- 5) Obiettivi e attività:
- 6) Situazione economico-finanziaria:
- 7) Altre informazioni:
- 8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo:

Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:

Per la redazione del presente Bilancio Sociale non sono stati adottati particolari standard di rendicontazione, ma vengono seguite le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del 4 luglio 2019 emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Sezione 2: Informazioni generali sull'ente:

- a) nome dell'ente: OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI.
- b) codice fiscale: 02036180426.
- c) partita IVA: 02036180426.
- d) forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del terzo settore: Cooperativa Sociale di cui al comma 1, lettera "B" dell'articolo 1 della Legge numero 381 dell'8 novembre 1991. costituita in forma di società per azioni, la qualificazione ai sensi del codice del terzo settore è: impresa sociale.
- e) indirizzo sede legale: Via Paciotti, 3 Località Sasso, 61029 Urbino (PU).
- f) altre sedi: l'ente dispone inoltre delle seguenti principali sedi secondarie:
Ancona (AN) Via Saffi 4;
Ancona (AN) Via Spadoni 12;
Treia (MC) Via Arno 22;
Ascoli Piceno (AP) Corso Vittorio Emanuele 44;
Fano (PU) Piazza Malatesta 1.
- g) aree territoriali di operatività: l'ente presta servizi per l'inserimento socio lavorativo di soggetti svantaggiati, svolgendo tutta una serie di attività di servizi, commerciali, artigianali ed agricole all'interno delle quali sono

inseriti soggetti svantaggiati tenendo conto del particolare stato di disagio fisico o psichico. L'area territoriale è rappresentata dalla intera Regione Marche, con presenza di attività in tutte le provincie.

- h) valori e finalità perseguite (missione dell'ente): Le finalità perseguite dell'ente sono stabilite dall'articolo 4 dello statuto sociale che recita: "La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità senza fini di lucro e di speculazione privata. Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione delle attività di cui all'articolo successivo finalizzandole all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate individuate dall'articolo 4 della Legge 8 novembre 1991, n. 381, in conformità a quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera b) della stessa Legge, nonché le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, e successive integrazioni e modificazioni. La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro, in forma subordinata nelle diverse tipologie previste dalla legge o autonoma, compreso il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non occasionale, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legge 3 aprile 2001 n. 142 ed eventuali modificazioni o da qualsiasi altra legge o da qualsiasi altra fonte se non espressamente derogate o diversamente disciplinate. I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra la Cooperativa ed i soci sono stabiliti da apposito regolamento interno predisposto, nel rispetto del principio di parità di trattamento di cui all'art. 2516 Codice Civile, dagli amministratori ed approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci stessi con le maggioranze previste per l'Assemblea straordinaria. I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa; partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione; mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la Cooperativa stessa. In considerazione di quanto sopra, la posizione giuridica del socio si configura come "socio - lavoratore" e lo Statuto assume pertanto valore di "patto societario", di cui i soci possono avvalersi ed a cui debbono sottostare. La rappresentanza e la tutela dei soci, come tali, viene esercitata dalla Cooperativa e dall'Associazione di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, dello Statuto sociale e dei regolamenti interni. La Cooperativa dunque, nel nascere e svilupparsi con l'intento di contribuire efficacemente alla crescita sociale ed economica del proprio contesto territoriale, rappresenta un riferimento importante sia in termini occupazionali che in termini di effettivo sostegno nello svolgimento di attività di rilevanza sociale promosse soprattutto sia da Enti e Istituzioni Pubbliche che private. Essa è al contempo attenta ad accogliere le istanze di nuovi soggetti, in particolare privati, acquisendo, con ciò, una maggior consapevolezza dell'importanza dell'attenzione da rivolgere ai diversi attori sociali, economici, politici, etc. del territorio e, quindi, della necessità di costruire con essi rapporti costruttivi fondati su reciproco rispetto. In tal senso si esplicita in forma quanto più chiara il carattere peculiare della Cooperativa che consiste nel suo orientamento agli interessi degli "stakeholder", cioè di coloro che essendo i "vicini" della Cooperativa (dipendenti, associazioni, comunità locali, imprese, etc.) con cui è d'obbligo interloquire, possono rappresentare coloro i cui interessi sono direttamente collegati con quelli della Cooperativa stessa. Questa impostazione sostiene l'obiettivo primario di voler sviluppare e concretizzare un modello in cui i valori della cooperazione, e della cooperazione sociale in particolare, costituiscano gli elementi trainanti e di riferimento di una strutturazione imprenditoriale efficace, tale da poter incidere in maniera effettiva sulla crescita della Cooperativa ma anche sull'evoluzione e sulla costruzione del modello sociale del territorio in cui opera, ritenendosi parte attiva e propositiva di esso. Quali declinazioni di questo macro obiettivo la Cooperativa individua i seguenti punti:

- Promuovere lo sviluppo economico locale e la crescita del capitale umano;
- Attuare azioni efficaci a sostegno di soggetti deboli o a rischio di emarginazione favorendone l'inserimento non soltanto in un contesto lavorativo ma in un ambito sociale più ampio, considerando ogni forma di diversità uno stimolo ed un valore di crescita;
- Accrescere la partecipazione ed il coinvolgimento nella vita sociale della cooperativa, così come le possibilità di condivisione delle scelte, valorizzando il ruolo del socio all'interno dei processi democratici della cooperativa;
- Ampliare ed allargare le attività della Cooperativa ad altri ambiti territoriali;
- Sviluppare le dimensioni della Cooperativa tenendo prioritario lo scopo di ottenere risultati

- economici positivi;
- Mirare ad ottenere la soddisfazione del cliente relativamente alla qualità dei servizi offerti e del loro rapporto con il prezzo;
- Promuovere politiche attive e collaborare con organizzazioni, enti, ed altri soggetti per costruire interventi condivisi;
- Contribuire in maniera sistematica e attiva alla costruzione di una rete di rapporti strutturati con gli altri soggetti della cooperazione;
- Tenere a riferimento la carta dei valori della cooperazione per ciò che concerne sia i rapporti interni che tra cooperative.

La Cooperativa, nel voler raggiungere gli scopi sopra definiti, intende sviluppare un modello capace di coniugare i valori della cooperazione – e della cooperazione sociale in particolare – con l'esigenza di rispettare obiettivi di impresa in termini di sostenibilità, efficacia ed efficienza – ai livelli massimi possibili in una impresa sociale senza snaturarne le peculiarità – e, al contempo, promuovere una strutturazione ed organizzazione capace di valorizzare il radicamento ed il rapporto virtuoso con più territori, e con ciò l'autonomia di forti capacità relazionali e rappresentative locali sempre riconducibili alla unità ed unicità che sono proprie della Cooperativa.”

i) attività statutarie: Le attività previste all'articolo 5 dello statuto sociale sono le seguenti: “La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci, ed in particolare con i soggetti previsti dal comma 4 dell'articolo 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni. Considerata l'attività mutualistica della Società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto lo svolgimento delle attività di cui al punto successivo sempre finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, nonché le attività civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112. La cooperativa potrà pertanto svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) attività di propaganda mutualistica e cooperativa per la diffusione e lo sviluppo dello spirito associativo e di rafforzamento dei legami di solidarietà aderendo anche ad enti, a cooperative di secondo grado, consorzi, associazioni e società che si propongono attività affini, complementari ed integrative a quelle statutarie;
- 2) gestione di strutture complesse per l'erogazione di servizi di pulizia e manutenzione di locali, gestione e manutenzione di aree condominiali, aree verdi, parchi, giardini, pubblici e privati, gestione di mense e di pubblici esercizi, gestione di lavanderie, portinerie ed attività commerciali;
- 3) gestione di attività inerenti la gestione di sportelli di riscossione, vendita di titoli di viaggio e similari, in proprio e per conto terzi, la gestione di aree e strutture adibite a parcheggio di veicoli, compresi i servizi, garages, officine, stazioni di rifornimento, impianti di manutenzione e lavaggio, magazzini necessari all'espletamento delle attività sociali;
- 4) attività concernenti lavori di trasporto, trasloco, facchinaggio e tutte le operazioni di movimentazione carichi nonché la gestione di magazzini;
- 5) gestione di servizi di supporto alle pubbliche amministrazioni e alle società a partecipazione pubblica, nonché ai privati come a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi di logistica, servizi di orientamento, servizi di formazione, servizi di consulenza, servizi dei centri di inserimento ed elaborazione dati, servizi di lettura contatori, servizi di segreteria, attivazione e/o gestione di call center, gestione di banche dati, servizi informativi, organizzazione e gestione di acquisti centralizzati, gestione di impianti e strutture sportive con relativi servizi, attività di analisi, di ricerca e di studi ed elaborazioni statistiche e di settore sia presso la sede della cooperativa che nelle sedi indicate dai richiedenti;
- 6) servizi diretti a favorire l'accesso al lavoro, la formazione, la ricerca attiva del lavoro, il sostegno all'inserimento lavorativo di fasce deboli;
- 7) fornitura di servizi di pulizia, igienizzazione e sanificazione a privati e/o enti, compresa la pulizia urbana, la raccolta di rifiuti, la custodia e la gestione di impianti e servizi di smaltimento, di differenziazione e/o trasformazione e rigenerazione di questi ultimi; gestione di lavanderie industriali e al pubblico; gestione di aree custodite, condomini; servizi di custodia diurna e notturna e tutelativi del trasporto di valori e merci;
- 8) Tutte le attività di valorizzazione e di promozione del patrimonio culturale, turistico ed ambientale, comprendendo la gestione in toto di strutture, iniziative, eventi a ciò inerenti come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - progettare, organizzare, gestire e promuovere eventi culturali, mostre, spettacoli, conferenze, concerti, manifestazioni pubbliche di ogni genere, dalle folcloristiche a quelle fieristico-

- commerciali, dalle sportive alle musicali, e simili;
 - progettare, gestire e promuovere spazi a valenza culturale, spazi museali, centri di aggregazione, biblioteche, mediateche, informagiovani, centri culturali, siti di interesse storico-artistico, archeologico o ambientale, teatri e sale teatrali, sale cinematografiche, con annessi servizi di caffetteria, ristorazione, libreria, merchandising, etc.;
 - progettare, organizzare, gestire e promuovere attività di tutela e valorizzazione dei patrimoni culturali, ambientali e turistiche, anche all'interno di aree naturali protette pubbliche e private, così come organizzare, gestire, promuovere e vendere proposte di itinerari turistici, escursioni ed itinerari a tema, pacchetti di viaggio quali attività di tour operator e gestione di agenzie viaggi, gestire e organizzare attività informative;
 - progettare, organizzare, gestire e promuovere attività formative, interventi didattici, proposte ludico-ricreative, azioni e servizi socio-culturali;
 - progettare, organizzare, gestire e promuovere attività editoriali, grafiche, di stampa, di confezionamento pubblicazioni e similari, di catalogazione, creazione di archivi e banche dati, di realizzazione di prodotti e servizi multimediali, informatici, telematici, cinematografici, video, audio, etc.; di produzione, acquisto, diffusione distribuzione e vendita degli stessi; di raccolta sponsorizzazioni e pubblicità;
 - progettare, organizzare, gestire e promuovere scavi e siti archeologici, il restauro di beni di qualsiasi genere o natura;
 - gestire e promuovere strutture ricettive, di ristorazione e di ricreazione;
 - fornire servizi e supporti, sia professionali che tecnici, per le attività di cui ai punti precedenti e avviare servizi ed attività volte a supportare le funzioni e la gestione della cooperativa e delle eventuali cooperative di secondo grado e/o consorzi, società. Etc. a cui la Cooperativa aderirà (Centro elaborazione dati, segreteria centralizzata, etc.);
 - gestire attività di fundraising per attività autonomamente gestite o per conto di terzi.
- 9) costituzione di laboratori di grafica, editoria, ed altre tecniche di stampa, di studi pubblicitari, e qualsiasi altra lavorazione, produzione e servizio affine che possa essere svolta nell'ambito di un laboratorio di arte grafica, editoriale, stampaggio e simili sia in proprio che per conto terzi;
- 10) gestione di mense aziendali pubbliche e private, bar e ristoranti, con somministrazione di cibi e bevande sia presso le sedi delle mense che con consegna e distribuzione dei pasti presso le sedi delle aziende o di chiunque ne faccia richiesta; produzione e commercializzazione prodotti tipici. L'attività potrà essere svolta anche in collaborazione con altri enti o società del settore;
- 11) interventi per l'inserimento lavorativo:
- costituzione di botteghe e laboratori per la produzione e la vendita di articoli di maglieria, pelle, vetro, vimini, legno, biancheria, giochi, bigiotteria, materiale didattico, audiovisivo, documentazione, in particolare pubblicazioni rivolte alla prevenzione degli stati di dipendenza ed emarginazione;
 - costituzione di gruppi di lavoro per interventi di manutenzione per opere murarie, idrauliche, da elettricista, per imbianchinaggio etc;
 - costituzione di gruppi di bracciantato presso aziende agricole;
 - costituzione di gruppi di pulizie, disinfestazioni per fabbricati civili, Enti pubblici, parchi etc...;
 - organizzazione e allestimento tecnico spettacoli culturali, cineforum, concerti, iniziative pubbliche, feste popolari, cicli di conferenze, sonorizzazioni, luci, costruzioni elettroniche e alta fedeltà, assemblaggio di componenti elettroniche;
 - organizzazione e allestimento di stand fieristici, manifestazioni pubbliche, mostre, negozi etc...;
 - costituzione di laboratori per la costruzione di pannelli solari e loro installazione;
 - costituzione di laboratori di falegnameria, piccola manutenzione mobilio ed elettrodomestici, restauro, legatoria, etc...;
 - assunzione di conduzione diretta, in locazione, in appalto o in altre forme, di terreni e fondi rustici in genere, di allevamenti, stalle, di mezzi ed attività del settore della pesca ed ittico in genere, di aziende agricole nonché coltivazioni ortofrutticole e/o florovivaistiche con svolgimento di ogni attività connessa alla coltivazione del fondo, compresa la commercializzazione anche previa confezione e trasformazione dei prodotti ottenuti dalle colture ed attività suddette nonché manutenzione di aree verdi, giardini, parchi, condomini etc.. sia pubblici che privati;
- 12) promozione e gestione di corsi di formazione intesi a dare anche ai soci e/o dipendenti partecipanti all'iniziativa o all'attività sociale strumenti idonei al reinserimento sociale ed alle qualifiche

professionali nonché alla formazione cooperativistica anche con il contributo della U. E., degli enti pubblici e privati in genere e/o singoli;

- 13) può organizzare ed erogare attività di formazione continua nel campo sanitario;
- 14) trasporto cose e/o persone per conto proprio o per conto terzi, compreso il trasporto scolastico e l'assistenza ai relativi utenti; noleggio anche in forma gratuita di attrezzature, macchinari ed automezzi di proprietà della cooperativa medesima;
- 15) organizzazione, gestione della raccolta, della trasformazione, del trasporto e della commercializzazione di prodotti agricoli, alimentari, ittici, etc. così come di materiali quali carta, alluminio, rame, vetro, plastica, etc.
- 16) gestione in proprio o per conto terzi di aree aeroportuali, portuali, arenili, specchi d'acqua, etc. e di relativi servizi ed attività ad essi concernenti;
- 17) organizzazione e gestione di attività commerciali di qualsiasi natura, al dettaglio e all'ingrosso, strutturate e temporanee, comprese iniziative di promozione e di svendita;
- 18) organizzazione e gestione di attività finalizzate alle comunicazioni, telefoniche, telematiche, etc quali, a titolo esemplificativo, phone center, call center, internet point, etc;
- 19) organizzazione e gestione e realizzazione di iniziative nel campo delle comunicazioni sociali quali: periodici e quotidiani di vario genere; emittenti radiofoniche, televisive, canali web-tv, reti net-tv, etc.; centri di produzione e distribuzione di materiali e programmi a supporto dei diversi mezzi di comunicazione;
- 20) organizzazione e gestione di servizi, uffici e/o agenzie per la produzione di certificati, per il disbrigo pratiche in genere presso uffici pubblici e privati, per la riproduzione di materiale stampato (copy center), per il supporto agli studi, per la riproduzione e trascrizione di materiale audio e video, etc.
- 21) organizzazione, gestione, produzione e commercializzazione di energia proveniente da fonti tradizionali ed alternative; realizzazione di impianti fotovoltaici, impianti eolici, etc, servizi per la loro manutenzione e controllo;
- 22) attività di agenzia in attività finanziaria ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 25 settembre 1999 n.374 e nei limiti da tale norma consentiti, secondo i contenuti indicati nell'art. 2 – comma 1 – del Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze 13/12/2001 n. 485, limitatamente al servizio di pagamento consistente nel trasferimento di fondi attraverso la raccolta e la consegna delle disponibilità da trasferire (money transfer), quanto sopra munendosi delle autorizzazioni e delle iscrizioni necessarie.
- 23) La cooperativa potrà comunque svolgere qualunque altra attività in qualsiasi settore produttivo in grado di concorrere all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e comunque ritenuta utile al raggiungimento dello scopo sociale.
 1. La Cooperativa potrà partecipare a gare di appalto e compiere tutte le operazioni necessarie per l'acquisizione e l'erogazione dei servizi stessi.
 2. La cooperativa potrà svolgere le attività sopra elencate anche in collaborazione e/o convenzione con enti pubblici e privati, con altre cooperative ed organizzazioni.
 3. Potrà richiedere e utilizzare le provvidenze disposte da organismi internazionali dello Stato, della Regione, e degli Enti locali, nonché finanziamenti e contributi disposti da Enti, Associazioni e organismi pubblici e privati, della cultura e dell'informazione.
 4. La Cooperativa potrà quindi stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, con particolare riferimento allo Stato, Regioni, Province, Comuni, IPAB, UU.SS.LL, nonché alle Università e alle scuole di ogni ordine e grado e agli enti che affiancano per i servizi ad esse relative.
 5. La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi, nonché tra l'altro per la sola indicazione esemplificativa:
 - a) assumere interessenze e partecipazioni, in altre imprese, consorzi o enti sotto qualsiasi forma costituite, anche con la qualifica di impresa sociale, specie se svolgono attività analoghe o comunque accessorie all'attività sociale, non a scopo di alienazione e comunque senza che si configuri operatività nei confronti del pubblico;
 - b) dare adesioni e partecipazioni ad Enti ed Organismi economici, consortili e fideiussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;
 - c) costituire ed essere socia di società per azioni ed a responsabilità limitata ai fini del

- conseguimento degli scopi sociali della Cooperativa;
- d) concedere avalli cambiali, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli Enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre Cooperative.
6. La Cooperativa può effettuare, esclusivamente per il conseguimento dell'oggetto sociale, la raccolta del risparmio presso i soli soci, conformemente a quanto previsto dalle disposizioni vigenti; le modalità di esercizio di tale attività saranno disciplinate da apposito regolamento interno approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci. Pertanto, è vietata alla cooperativa la raccolta di risparmio tra il pubblico, se non nei limiti e nelle forme consentite dalla legge.
7. La cooperativa si propone, inoltre, di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.
8. La cooperativa potrà emettere titoli di debito ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.
9. La Cooperativa si propone, altresì, l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo e al potenziamento aziendale.
10. La cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545 – septies del Codice civile, con la preventiva autorizzazione della Assemblea ordinaria dei soci.”

Nello specifico la cooperativa ha prestato servizi nei seguenti settori di attività: agricola, commerciale, culturale e turistica, pulizie, manutenzione del verde e decoro urbano, servizio di biglietteria ferroviaria, gestione mense e trasporto pasti, servizi di digitalizzazione, custodia, guardiania e servizi segretariali, trasporto scolastico, traslochi e facchinaggio, formazione e realizzazioni di progetti finanziati da terzi.

- j) altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale: non risultano altre attività svolte in maniera secondaria o strumentali alle attività principali.
- k) collegamenti con altri enti del Terzo Settore: I collegamenti e rapporti commerciali con altri Enti del Terzo Settore sono rappresentati dai rapporti intrattenuti con la società Cooperativa Sociale “COOSS MARCHE ONLUS Soc. Coop. p.a.” che partecipa alla società anche in qualità di “Socio Finanziatore”, anche essa qualificata “impresa sociale” ai fini del codice del Terzo Settore, nonché con i seguenti soggetti per le attività a fianco di ciascuno indicate:
- Cooperative Tadamon di Jesi e HMuta di Senigallia nell'ambito del servizio di gestione delle biglietterie ferroviarie;
 - Cooperativa Nuovi Orizzonti di Pesaro nell'ambito del servizio di gestione della Rocca Malatestiana di Fano e di servizi di manutenzione del verde;
 - Cooperativa TOC di Treia nell'ambito della gestione dell'Ostello di Venarotta.
- l) contesto di riferimento: Il contesto di attività di riferimento è quello del reinserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati, che viene gestito in collaborazione con i servizi ASL, degli Ambiti Territoriali ed i Servizi Sociali di diverse amministrazioni comunali e con diverse professionalità fornite dai dipendenti e soci lavoratori.

Sezione 3: Struttura, governo ed amministrazione:

- a) consistenza e composizione della base sociale: La base societaria della Cooperativa al 31/12/2024 è composta da una persona giuridica, socio finanziatore, e da 422 persone fisiche, delle quali 400 soci cooperatori e 22 soci volontari. Nel numero dei 400 soci cooperatori erano compresi 81 soci che hanno interrotto il rapporto associativo con la cooperativa nel corso dell'esercizio e le cui azioni effettivamente versate verranno restituite nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e dallo statuto sociale. Nel numero dei 22 soci volontari è compreso 1 socio che ha interrotto il rapporto associativo con la cooperativa nel corso dell'esercizio. Il socio finanziatore risulta essere il seguente:
- Cooperativa Sociale COOSS MARCHE – ONLUS Società Cooperativa per azioni con sede in Ancona (AN), Via Saffi, 4, Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Ancona: 00459560421.
- b) sistema di governo e controllo: La Cooperativa è governata da un organismo di gestione collegiale – il Consiglio di Amministrazione – eletto dalla Assemblea dei Soci, con un mandato a termine stabilito dalla stessa Assemblea, tenendo conto delle disposizioni statutarie. L'attuale organo amministrativo, formato da sette componenti, è stato eletto dalla assemblea dei soci del 26/05/2022, per il triennio 2022 – 2024, con scadenza alla data di approvazione del Bilancio al 31/12/2024, nelle persone di:

Alessandrelli Fabio nato in Ancona (AN) il 20/03/1967 – Presidente,
Rosati Mario nato a Cantiano (PU) l'11/02/1963 – Vice Presidente,
Palermo Rossetti Attilio nato in Svizzera (EE) il 13/01/1971,
Mancinelli Diego nato a Camerano (AN) il 09/08/1968,
Cataldi Roberta nata a Ascoli Piceno (AP) il 18/11/1963,
Spoletini Adriano nata a Treia (MC) il 14/01/1958,
Defendi Stefano nato a Loreto (AN) il 12/08/1972.

L'ente è inoltre dotato di organo di controllo, nominato dalla assemblea dei soci del 26/05/2022, per il triennio 2022 – 2024, con scadenza alla data di approvazione del Bilancio al 31/12/2024, composto da revisori legali iscritti al relativo albo e di seguito indicati:

Dott. Monachesi Andrea, nato a Macerata (MC) il 21/07/77 – Presidente;

Rag. Lucchetti Sandro nato in Ancona (AN) il 15/12/1961 – Sindaco Effettivo;

Dott.ssa Samuela Mosca nata a Recanati (MC) il 16/07/1977 – Sindaco Effettivo.

Al Consiglio di Amministrazione competono i compiti ed i poteri definiti nell'ambito delle norme statutarie di seguito riportati (articolo 48 statuto sociale):

“Il Consiglio di Amministrazione è investito, in via esclusiva, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Cooperativa; pertanto, compete al Consiglio di Amministrazione, fra l'altro e a titolo meramente esemplificativo:

- a. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b. redigere il bilancio consuntivo e la relazione ad esso, conformemente alle norme di legge in materia ed a quanto previsto del presente statuto;
- c. redigere il bilancio sociale;
- d. predisporre il bilancio preventivo entro la fine del periodo precedente al periodo previsto;
- e. gestire il collocamento delle azioni di sovvenzione e di partecipazione cooperativa nonché degli altri strumenti finanziari affidato alla sua competenza dalla legge o dal presente statuto;
- f. compilare i regolamenti interni;
- g. stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
- h. deliberare e concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti o società, cui la Cooperativa aderisce;
- i. deliberare su tutte le altre materie di cui al quarto comma dell'articolo 5;
- j. conferire procure, sia generali che speciali, ferma la facoltà attribuita al Presidente;
- k. nominare un direttore, determinandone le funzioni e la retribuzione;
- l. stipulare i contratti di costituzione e partecipazione ai Gruppi Cooperativi Paritetici di cui all'articolo 2545 - septies del Codice Civile, su mandato della Assemblea dei Soci;
- m. assumere e licenziare i dipendenti della Cooperativa, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- n. approvare le norme del Codice Etico Aziendale e provvedere agli adempimenti in esso previsti;
- o. deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, nonché le penali da applicarsi ai soci esclusi;
- p. comminare le sanzioni disciplinari previste dal regolamento interno ai soci cooperatori inadempienti;
- q. promuovere la costituzione di Consorzi o aderire a quelli promossi da altre cooperative, compilando od approvando i progetti di statuto relativi, determinando le quote di capitale da sottoscrivere e nominando i delegati;
- r. deliberare e compiere tutti gli atti e tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti l'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto di quelli, che, per disposizioni di legge o del presente statuto, siano riservati all'Assemblea generale.

Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, sarà competente a deliberare sulle materie ad esso delegate dal precedente articolo 39, ferma restando l'applicazione dell'articolo 2436 del Codice Civile in materia di deposito, iscrizione e pubblicazione delle modificazioni.”

All'organo di controllo spettano i compiti seguenti, estrapolati dagli articoli 53 e 54 dello Statuto Sociale:

“Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Il collegio sindacale esercita inoltre il controllo contabile nel caso previsto dall'articolo 2409 bis, terzo comma del Codice Civile.

I sindaci devono assistere alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, alle Assemblee e alle riunioni del Comitato Esecutivo.

I sindaci, in occasione della approvazione del bilancio di esercizio, devono indicare specificamente nella

relazione prevista dall'articolo 2429 del Codice Civile i criteri seguiti nella gestione sociale per il perseguimento dello scopo mutualistico.

I sindaci possono in ogni momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo, oltre ad effettuare gli accertamenti periodici.

Di ogni ispezione, anche individuale, dovrà compilarsi verbale da inserirsi nell'apposito libro.

Il Collegio Sindacale ha ogni altro potere e dovere, nonché le responsabilità di cui alle norme di legge in materia.

Il Collegio deve riunirsi almeno ogni novanta giorni e delle riunioni del Collegio deve redigersi verbale sottoscritto dagli intervenuti.

Il collegio sindacale è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Il controllo legale è esercitato da un revisore legale o da una società di revisione iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

L'incarico di controllo legale è conferito dall'Assemblea, sentito il Collegio Sindacale, ove nominato, la quale determina il corrispettivo spettante al revisore o alla società di revisione per l'intera durata dell'incarico.

L'incarico ha durata di tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

Non possono essere incaricati del controllo legale e, se incaricati, decadono dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2409 - quinquies, primo comma del Codice Civile; nel caso di società di revisione, le disposizioni di tale articolo si applicano con riferimento ai soci della medesima ed ai soggetti incaricati della revisione.

Il revisore o la società incaricati del controllo legale:

- 1) verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- 2) verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
- 3) esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

Ricorrendo i presupposti di cui all'articolo 2409-bis del Codice Civile, l'Assemblea potrà affidare il controllo legale al Collegio Sindacale, ove questo sia nominato.”

- c) democraticità interna e partecipazione degli associati alla vita dell'ente: L'organo amministrativo e l'assemblea dei soci si riuniscono periodicamente per deliberare sui principali adempimenti amministrativi annuali e su eventuali problematiche che dovessero sorgere nella gestione dei servizi condotti. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, la partecipazione nelle adunanze dell'organo amministrativo è sempre maggioritaria, talvolta totalitaria, nelle assemblee, in seconda convocazione, si raggiunge la presenza di circa un terzo dei voti spettanti. Nel corso del 2024 si è tenuta solo una assemblea, in data 23/05/2024, che ha approvato il bilancio di esercizio al 31/12/2023 ed il bilancio sociale relativo sempre al 2023. L'assemblea ha inoltre approvato, su proposta del Consiglio di Amministrazione, un regolamento per il rinnovo dell'organo amministrativo, introducendo il principio di “liste” che possono essere presentate da ogni socio, nei tempi e nei modi previsti dal regolamento, con il fine di assicurare una omogeneità di intenti all'interno dell'organo amministrativo.
- d) mappatura dei principali stakeholder: I principali stakeholders sono rappresentati da:
- I. committenti dei servizi svolti;
 - II. soggetti svantaggiati e loro familiari;
 - III. soci e dipendenti occupati nei servizi gestiti;
 - IV. società che partecipa come socio finanziatore;
 - V. fornitori di merci e servizi

Sezione 4: Persone che operano per l'ente:

- a) Tipologia, consistenza e composizione: L'ente si avvale delle prestazioni dei propri soci cooperatori e dipendenti, per gestire le attività avviate, nelle quali vengono impiegati anche i soci svantaggiati in posizioni compatibile con la propria condizione di svantaggio così come definita dall'articolo 4 della Legge n. 389 dell'8 novembre 1991. Il numero degli occupati adibiti, nel corso dell'esercizio in dette mansioni sono stati complessivamente 116, dei quali 80 soci e 36 dipendenti. Gli occupati al 31/12/2024 erano complessivamente 357, di cui 271 soci e 86 dipendenti.
- b) Struttura dei compensi e delle retribuzioni: Al personale addetto ai servizi, tutti dipendenti della cooperativa, viene applicato il CCNL Cooperative Sociali ed eventuali accordi integrativi territoriali. A norma

dell'articolo 16, comma 1 del Codice del Terzo Settore si dà atto che non sussistono differenze retributive tra lavoratori dipendenti superiori al rapporto uno a otto, calcolate sulla base della retribuzione annua lorda. Viene dato inoltre atto che i compensi attribuiti all'organo di controllo per l'esercizio 2024 sono stati pari a Euro 11.550, mentre non sussistono compensi per l'attività di amministratori.

Sezione 5: obiettivi ed attività:

- a) descrizione qualitativa e quantitativa sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività: I lavoratori svantaggiati occupati nel corso dell'esercizio, in mansioni compatibili con lo specifico stato, sono stati 116 dei quali 80 soci e 36 dipendenti.
- b) elementi che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali: Sono diversi i vincoli che gravano sull'attività delle cooperative sociali di tipo "B" in aggiunta a tutti quelli che gravano sulla generalità delle aziende che non vengono in questa sede commentati, ed in particolare, il mantenimento delle percentuali minime di composizione della forza lavorativa tra soggetti svantaggiati e soggetti normodotati e l'osservanza di tutte le altre disposizioni particolari di settore.

Sezione 6: situazione economico-finanziaria:

- a) provenienza delle risorse economiche: Tutte le risorse economiche provengono dai committenti per i servizi svolti o dalla vendita dei prodotti delle attività gestite. Una parte significativa delle risorse provengono da enti finanziatori delle attività di formazione o di gestione di progetti di ricerca.
- b) informazioni sulle attività di raccolta fondi: L'ente non promuove attività di raccolta dei fondi.
- c) finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate: L'ente non promuove attività di raccolta dei fondi.
- d) eventuali criticità emerse nella gestione della raccolta fondi: L'ente non promuove attività di raccolta dei fondi.

Sezione 7: Altre informazioni

- a) indicazioni su contenziosi/controversie in corso: Non risultano pervenuti ulteriori atti da parte di organi ispettivi ministeriali, fiscali o contributivi in merito alla verifica da parte della Guardia di Finanza di cui si è dato notizia nel bilancio sociale relativo agli anni 2020 2021 e 2022, chiusa senza specifici rilievi, ma con la richiesta di una ispezione straordinaria al Ministero dello Sviluppo Economico, che si è svolta anch'essa con rilievi solo formali ai quali la cooperativa ha già ottemperato.
- b) informazioni di tipo ambientale con riferimento alle attività dell'ente: non risultano altre informazioni di tipo ambientale da dover essere riferite.
- c) altre informazioni di natura non finanziaria: non risultano altre informazioni di natura non finanziaria da dover essere riferite.
- d) informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: L'organo deputato alla gestione ed approvazione del Bilancio è stato convocato, nel corso dell'esercizio 2024, per numero una seduta, in data 23/05/2024 con le decisioni già precedentemente descritte,

Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo:

L'organo di controllo ha partecipato alle riunioni dell'organo amministrativo ed alle assemblee dei soci, ha effettuato i controlli periodici previsti dalla normativa ed ha acquisito tutte le informazioni necessarie per redigere le relazioni accompagnatorie al Bilancio di propria competenza.

Approvazione, deposito, pubblicazione e diffusione:

Il presente bilancio sociale è stato sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. La Cooperativa provvederà agli adempimenti conseguenti stabiliti dalla legge e si impegna a dare ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso tutti i canali di comunicazione, sia cartacei sia telematici.

Ancona li 27/03/2025

IL PRESIDENTE
(Alessandrelli Fabio)